

“УТВЕРЖДЕНО”
Решением Учредителя №1
от “29” сентября 2014 г.

Учредитель :

 Глушков Е.Н.

У с т а в

Частного Учреждения

Дополнительного Профессионального

Образования

“Автошкола”

г. Советский, 2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Автошкола» (в дальнейшем – Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с законодательными и нормативными актами федерального и регионального значения, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Автошкола».

Сокращенное наименование: ЧУДПО «Автошкола».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 628240, ХМАО-Югра, Советский район, г. Советский, ул. Калинина 23.

1.4. Учредителем Учреждения является: Глушков Евгений Николаевич – паспорт 67 13 № 316859, Код подразделения 860-029, выдан Отделением УФМС России по ХМАО — Югре в Советском районе, 14.08.2013 года, зарегистрирован по адресу: 628240, РОССИЯ, ХМАО — Югра, г. Советский, улица Киевская, дом 7, кв. 17 (далее — Учредитель). Учредитель осуществляет контроль и руководство деятельностью Учреждения.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, наделено Учредителем необходимым для деятельности имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По типу : образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением является Учредитель. Учреждение осуществляет свою деятельность с использованием собственности Учредителя, переданной ему на праве оперативного управления, и иного имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является профессиональная подготовка, обучение и переподготовка водителей транспортных и автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, усвоенного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.1.1. Основной целью создания Учреждения является , реализация нематериальных потребностей граждан в дополнительных профессиональных образовательных программах следующих видов:

- Дополнительного профессионального образования;
- Программ профессиональной переподготовки.

2.2. Цели и виды деятельности:

- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- Производство фильмов;
- Издание книг;
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;



- Издание журналов и периодических публикаций;
 - Прочие виды издательской деятельности;
 - Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
 - Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств всех категорий и подкатегорий, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, согласно лицензии на проведение образовательной деятельности;
 - Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
 - Осуществляют деятельность и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;
 - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
 - Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
 - Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
 - Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
 - Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- 2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола может:
- Организовывать учебные курсы профессиональной подготовки, профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий и подкатегорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
 - Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям;
 - Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
 - Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок и обучения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - Осуществлять благотворительную деятельность;
 - Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

Управление Минюста
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
20.11.11

- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации, учреждения и филиалы, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы. Учреждение может реализовывать образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы подготовки по массовым техническим профессиям в порядке, установленном Федеральным Законом об образовании Российской Федерации. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создаёт необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Прием граждан на обучение проводится по направлениям государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора, либо на основании личных заявлений граждан, годных по состоянию здоровья к обучению по специальности.

Прием осуществляется на основании личного заявления гражданина или по заявлению родителей (законных представителей). Перечень документов, подаваемых вместе с заявлением, определяется спецификой образовательной программы, на которую зачисляется обучаемый. Обучаемые являются слушателями Учреждения.

При приеме гражданина на обучение руководство Учреждения обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, учебными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Подготовка слушателей по реализуемым Учреждением программам организуется в соответствии с основополагающими документами и осуществляется по очной форме обучения с отрывом и без отрыва от производства.

3.5. Режим занятий и продолжительность обучения определяется образовательной программой и расписанием занятий.

3.6. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен с учетом своевременного выполнения требований образовательных программ и учебных планов, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

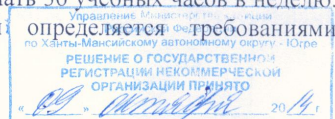
3.7. Основными видами учебных занятий являются: теоретические, практические и лабораторно-практические занятия.

3.8. Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 2 учебных часов в день, лабораторно-практические и практические занятия (тренировки) – 4 — 6 часов. Время на учебное вождение при подготовке и переподготовке водителей транспортных средств планируется в соответствии с программами обучения.

3.9. Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также их последовательность, определяются учебной программой. Не допускается замена теоретических занятий практическими и наоборот.

3.10. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждение не должна превышать 36 учебных часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин определяется требованиями соответствующих образовательных программ.



3.11. Продолжительность одного академического часа устанавливается 45 минут, а продолжительность одного часа вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике – 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут с 5 минутным перерывом.

3.12. При подготовке слушателей применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа обучающихся.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогическим работником в соответствии с требованиями учебной программы, составом и уровнем подготовки слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

3.13. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, использовать учебно-материальную базу, грамотно применять принятую техническую и другую терминологию.

3.14. Лабораторно — практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей умений и навыков работы на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и инструкторов в составе групп количество и состав которых устанавливаются в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

3.15. Занятия по вождению автотранспортных средств (работа на технике) проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с местными органами ГИБДД МВД РФ.

3.16. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация слушателей, призванная контролировать уровень освоения образовательной программы.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или в зачетной форме. По окончании курса обучения проводится экзамен.

Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

3.17. Слушатели, успешно сдавшие экзамены, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (специальности), в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

3.18. Отчисление слушателей, обучающихся по направлениям деятельности Учреждения, осуществляется приказом директора. Основанием такого решения могут служить:

- состояние здоровья, препятствующее освоению образовательных программ Учреждения (на основании медицинского заключения);
- пропуски занятий (более 20% часов объема учебной программы);
- совершение слушателем противоправных действий, нанесших ущерб Учреждению;
- личная просьба слушателя и (или) его родителей (законных представителей);
- решение суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права заниматься определенным видом деятельности.

Основанием для досрочного отчисления слушателя является также нарушение финансовых обязательств, содержащихся в договоре на оказание образовательной услуги.

3.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с требованиями образовательных программ;



- качество подготовки выпускников;
- жизнь, здоровье слушателей и работников Учреждения во время учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.20. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели (обучающиеся), их родители (законные представители) и работники Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения со слушателем и (или) его родителями (законными представителями) регулируются Положением об образовательном учреждении, настоящим Уставом и соответствующим договором.

4.3. К слушателям относятся граждане, принятые на обучение в Учреждении по направлениям предприятий и организаций, либо на основании личного заявления слушателя или их родителей (законных представителей).

4.4. Слушатели имеют право на:

- получение образования в соответствии с примерными программами подготовки водителей транспортных средств;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение к руководству Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

4.5. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями и навыками, предусмотренными учебной программой;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников;
- соблюдать учебную дисциплину, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.6. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к



деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Привлечение слушателей без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников. По отношению к слушателям не допускается применение методов физического и психического насилия.

4.10. Родители (законные представители) слушателей имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности слушателя;
- вносить предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

4.11. Родители (законные представители) слушателей обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению руководства Учреждения

4.12. К работникам Учреждения относятся педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.13. К педагогическим работникам Учреждения относятся: директор Учреждения и его заместители, преподаватели, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения и другой персонал, участвующий в реализации образовательных программ, выполняющий воспитательные функции и участвующий в организации, проведении, методическом обеспечении учебного процесса.

4.14. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- решение вопросов развития Учреждения, а также на участие в работе общественных и других организаций, существующих в Учреждении;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.15. Кроме перечисленных прав, педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, пособий и материалов, методов оценки качества подготовки слушателей;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- учебную нагрузку в зависимости от квалификации и специфики деятельности;
- получение пенсии по достижению пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- реализацию индивидуальной трудовой педагогической деятельности по отношению к обучающимся других образовательных учреждений.

4.16. Педагогические работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.



4.17. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.18. Кроме выше перечисленного, педагогические работники обязаны:

- обеспечивать качественное выполнение утвержденных программ;
- творчески трудиться в интересах развития личности слушателя;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качество подготовки будущих специалистов, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- повышать свой профессиональный уровень.

4.19. Спорные вопросы, возникающие в деятельности Учреждения, решаются Учредителем и (или) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение (увольнение) лица на должность директора Учреждения;
- осуществление финансового контроля и ревизии;
- изъятие неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, и распоряжение им по своему усмотрению;
- установление Учреждению порядка отчетности;
- согласование штатного расписания Учреждения в соответствии с типовыми структурами и штатами образовательных учреждений;
- согласование назначения на должность главного бухгалтера Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- предварительное согласование договоров на получение кредитов, договоров, оплата по которым превышает сумму 100000 (сто тысяч) рублей, иных договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.
- участие в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый, отстраняемый и увольняемый с должности приказом Учредителя.

- Директор является единоличным исполнительным органом;
- В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

5.4. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Полномочия директора определяются сроком три года и регламентируются заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция директора :

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;



- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные правила приёма обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 100000 (сто тысяч) рублей, заключение иных договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- управляет имуществом и распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах, утвержденного Учредителем, финансового плана;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- создаёт условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- организует и контролирует выполнение планов учебной работы Учреждения;
- осуществляет подбор и приём работников Учреждения на условиях трудового договора, выдаёт доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
- открывает расчётные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными документами по оплате труда;
- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчётов (баланса, с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учёт, сохранность и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения предварительно согласовав кандидатуру с Учредителем;
- осуществляет надзор за расходованием финансовых и иных ресурсов, получаемых Учреждением;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приёма выпуска квалифицированных специалистов;
- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- своевременное получение лицензии Учреждением на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- целевое использование выделенных Учреждению средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и плату налогов и сборов в соответствии с установленными нормами и требованиями законодательства Российской Федерации;



•свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим уставом.

5.8. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.9. В соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.10. При нарушении требований настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных им Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

5.13. Коллективным органом управления Учреждением является общее собрание работников (конференция), которое формируется из числа работников Учреждения, представителей Учредителя и проводится не реже 1 раза в год.

5.14. Общее собрание работников (конференция), на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, на срок полномочий - один календарный год.

5.15. Решения общего собрания работников (конференции) принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава и оформляются протоколом.

5.16. Компетенция общего собрания (конференции):

- проведение мониторинга эффективности выполнения плановых мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и



методов учебно-воспитательной работы;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением иных функций.

5.17. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники Учреждения и представители учредителя.

5.18. Педагогический совет Учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, на срок полномочий - один календарный год.

5.19. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.20. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

5.21. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.22. Общественным органом управления Учреждения является Попечительский совет.

5.23. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения, в целях оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

5.24. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются направления по оказанию содействия:

- привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению предоставляемых услуг;
- улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганде результатов деятельности Учреждения;
- совершенствовании организации труда работников Учреждения;
- повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг;
- разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- развитии международного сотрудничества Учреждения;
- разработке и внесении предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

5.25. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

5.26. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности, действуют на основе гласности, добровольности и равноправия его



членов.

5.27. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников при отсутствии судимости.

5.29. Каждый работник учреждения имеет право на:

- участие в решении вопросов развития Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники, в том числе, имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения положениями настоящего Устава;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.31. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительную дисциплину, а так же должностные инструкции и локальные акты Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- проходить аттестационную комиссию.

5.32. Педагогические работники Учреждения, в том числе обязаны:

- обеспечивать внедрение образовательных программ, утверждённых Педагогическим советом Учреждения в педагогическую практику;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
- выполнять образовательные программы, утверждённые Педагогическим советом Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность на качественное обучение и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.33. К работе по обучению не допускаются лица, имеющие соответствующие медицинские противопоказания, лишённые права заниматься педагогической деятельностью, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет ревизор.



избираемый, на пять лет, который подотчетен Учредителю.

Проверка деятельности Учреждения проводится ревизором по мере ее необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую документацию и информацию.

6.4. Ревизор:

- предоставляет ежегодный отчет Учредителю о финансовой деятельности Учреждения;
- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- проверяет расходование денежных средств и материальных ценностей.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество.

7.1.2. Все имущество Учреждения является собственностью Учредителя.

7.1.3. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на правах оперативного управления.

7.1.4. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование закрепленного за ним имущества.

7.1.5. Учреждение обязано не допускать ухудшения состояния и обветшания закрепленного за ним имущества, осуществлять своевременный текущий и капитальный ремонт; использовать имущество только по прямому назначению.

7.2. Финансовая деятельность Учреждения.

7.2.1. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою финансовую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также руководящими документами Учредителя и своими локальными актами.

7.2.2. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной уставной деятельности. Учреждение вправе оказывать платные образовательные и другие услуги, приносящие доход от своей деятельности, на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

7.2.3. Учреждение организует и оказывает населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги по заявкам организаций и частных лиц, на основании калькуляции на каждый вид подготовки.

7.2.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется с целью получения денежных средств, обеспечивающих выполнение уставных задач Учреждения, совершенствование и развитие учебно-материальной базы Учреждения.

7.2.5. Приносящая доход деятельность Учреждения не может идти в ущерб основной уставной деятельности и согласовывается с Учредителем в установленном порядке. Доходы от этой деятельности должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.2.6. Учреждение в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, ведет делопроизводство, бухгалтерский и статистический учет, представляет отчетность в соответствующие государственные органы, Учредителю.

7.3. Предпринимательская деятельность Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

7.3.1. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, необходимых для организации образовательного процесса, осуществляется за счет средств Учреждения.

7.3.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4.1 Учреждение может иметь земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.4.2. Учредитель вправе изъять закрепленное им за Учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

7.4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4.5. Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Распоряжение этим имуществом осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов Учредителя.

7.4.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения, в соответствии с утвержденным Учредителем бизнес-планом.

7.4.7. Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование с Учредителем Учреждения. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.4.8. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает с момента государственной регистрации данного права.

7.4.9. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

7.4.10. Права Учреждения на интеллектуальную собственность регулируются законодательством Российской Федерации.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные пожертвования, благотворительные взносы, безвозмездная помощь, целевые взносы от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных документов по оплате труда.

8.5. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Учреждения определяются Учредителем.

8.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

8.7. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставом. В случае если занятие каким-либо видом деятельности

Учреждение
Министерство автономного образования
РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ОБЩЕСТВА
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
19.08.2014

требует специального разрешения, Учреждение получает разрешение (лицензию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям создания Учреждения.

8.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в орган, принявший решение о государственной регистрации, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

9.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения настоящий Устав утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке,



установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение создается на неопределенный срок.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающие из характера деятельности Учреждения, Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 24 октября 2014 года за
основным государственным регистрационным номером
1148600001241.

Начальник управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.П. Брюхов



Исчислено и сдано в печать
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
11.10.14 (08)

20/14